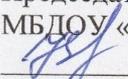


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Новодеревенский сад»  
Касимовского муниципального округа Рязанской области  
(МБДОУ «Новодеревенский ДС»)

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель профсоюза  
МБДОУ «Новодеревенский ДС»  
 /Н.В. Ермакова/  
01.07.2025 год

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом МБДОУ «Новодеревенский ДС»  
№ 83-ОД от 01.07.2025  
Заведующий  Н.А. Молостова  
«» 2025 год

## ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«НОВОДЕРЕВЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»  
КАСИМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Принято на общем собрании трудового  
коллектива МБДОУ «Новодеревенский ДС»  
(протокол № 3 от 01.07.2025 г.)

д. Новая Деревня, 2025 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Новодеревенский сад»  
Касимовского муниципального округа Рязанской области  
(МБДОУ «Новодеревенский ДС»)

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюза  
МБДОУ «Новодеревенский ДС»  
\_\_\_\_\_/Н.В. Ермакова/  
01.07.2025 год

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МБДОУ «Новодеревенский ДС»  
№ 83-ОД от 01.07.2025  
Заведующий \_\_\_\_\_ Н.А. Молостова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 год

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «НОВОДЕРЕВЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД» КАСИМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Принято на общем собрании трудового  
коллектива МБДОУ «Новодеревенский ДС»  
(протокол № 3 от 01.07.2025 г.)

д. Новая Деревня, 2025 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Новодеревенский детский сад» Касимовского муниципального округа Рязанской области (далее – Положение), определяет порядок формирования системы оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Новодеревенский детский сад» Касимовского муниципального округа Рязанской области (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Рязанской области на основе правовых актов:

- Трудового кодекса РФ;

- Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов, на текущие года (утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на соответствующий период).

1.3. Формирование системы оплаты труда работников учреждения, осуществляется с учетом следующих условий:

- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

- Единого тарифно-квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

- соблюдения основных гарантий, установления норм действующего законодательства в Российской Федерации, коллективными договорами, соглашениями, локальными и нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Рязанской области, содержащих нормы трудового права, и Примерным положением;

- порядка аттестации работников учреждения, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- установления зависимости величины заработной платы от сложности выполняемых работ, уровня образования и стажа работы по профессии, специфики работы;

- использования системы поощрений за высокие результаты и качество выполнения работы, основанной на применении стимулирующих надбавок и премировании, с целью повышения эффективности использования бюджетных средств, направляемых на оплату труда;

- мнения представительного органа работников учреждения.

1.4. Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации и региональным

соглашением о минимальной заработной плате в Рязанской области.

1.5. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

1.6. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.7. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника учреждения производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполняемого им объема работы.

1.8. Заработная плата работника учреждения, определяется путем суммирования базового оклада, с учетом выплат по повышающим коэффициентам, выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых работнику учреждения.

## **2. Порядок и условия оплаты труда**

### **2.1. Основные условия оплаты труда**

2.1.1. Положение об оплате труда работников учреждения, включает в себя рекомендуемые:

- размеры должностных окладов (ставок) (далее – должностные оклады) работников учреждения, по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);

- размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам;

- наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера работников учреждения в соответствии с рекомендуемым перечнем видов выплат компенсационного характера;

- выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, за счет всех источников финансирования и критерии их установления.

2.1.2. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке бюджетному учреждению из средств бюджета Касимовского муниципального округа Рязанской области, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направленных на фонд оплаты труда.

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда работников организации устанавливается в размере не более 40 процентов.

2.1.3. Размеры должностных окладов работников учреждения устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения должностей к соответствующим ПКГ (в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы).

2.1.4. Работникам учреждения устанавливаются повышающие коэффициенты к

должностным окладам.

Размер выплат по повышающим коэффициентам к должностному окладу определяется путем умножения размера должностного оклада работника учреждения на величину повышающего коэффициента по соответствующему квалификационному уровню ПКГ.

Размер оплаты труда работников учреждения определяется путем суммирования должностного оклада (ставки) и выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых работнику учреждения.

#### 2.1.5. Персональный повышающий коэффициент.

Персональный повышающий коэффициент может быть установлен работникам учреждения за личный вклад в повышении качества образования на основе освоения новых образовательных технологий, за личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника, с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента – до 5,0.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается руководителем учреждения на определенный период.

Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу определяется путем умножения должностного оклада работника на персональный повышающий коэффициент.

#### 2.1.6. Повышающий коэффициент специфики.

Повышающий коэффициент специфики - коэффициент повышения, применяемый к должностному окладу, обеспечивающий оплату труда в повышенном размере работникам в отдельных учреждениях, а также иным выплатам, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации (повышающий коэффициент приведен в приложении № 1 к Примерному Положению).

Конкретный перечень работников учреждения, которым может устанавливаться повышающий коэффициент специфики, и конкретный размер коэффициента определяется руководителем учреждения по согласованию с профсоюзным органом, органом самоуправления учреждения в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками), имеющими отклонения в развитии.

2.1.7. К основному персоналу учреждения относятся работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

К вспомогательному персоналу учреждения относятся работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого

учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

К административно-управленческому персоналу учреждения относятся работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Перечень должностей работников ДООУ, подведомственных управлению образования и молодежной политики администрации Касимовского муниципального округа Рязанской области, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу приведен в приложении № 2 к Положению.

## **2.2. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников учреждения**

2.2.1. Размеры должностных окладов работников учреждения, занимающих должности педагогических работников (далее - педагогические работники), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к четырем квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы педагогических работников в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Рекомендуемые размеры должностных окладов педагогических работников учреждения приведены в Приложении № 3 к положению.

2.2.2. Педагогическим работникам учреждения рекомендуется устанавливать следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам:

- по занимаемой должности (повышающий коэффициент приведен в Приложении № 3 к Положению);

- за квалификационную категорию (повышающий коэффициент приведен в Приложении № 4 к Положению);

- за уровень образования (повышающий коэффициент приведен в Приложении № 4 к Положению);

- за специфику работы в учреждении (в соответствии с пунктом 2.1.6. Положения);

- за стаж педагогической работы (повышающий коэффициент приведен в Приложении № 4 к Положению);

- персональный повышающий коэффициент (в соответствии с пунктом 2.1.5. Положения).

Педагогическим работникам учреждения, имеющим квалификационную категорию, коэффициент к должностному окладу за стаж не применяется.

### **2.3. Порядок и условия оплаты труда учебно-вспомогательного персонала**

2.3.1. Размеры должностных окладов работников учреждения, занимающих должности работников учреждения учебно-вспомогательного персонала (далее учебно-вспомогательный персонал), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Рекомендуемые размеры должностных окладов учебно-вспомогательного персонала приведены в Приложении № 5 к Положению.

2.3.2. Учебно-вспомогательному персоналу рекомендуется устанавливать следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам:

- по занимаемой должности (повышающий коэффициент приведен в Приложении № 5 к Положению);
- за специфику работы в образовательном учреждении (в соответствии с пунктом 2.1.6. Положения);
- персональный повышающий коэффициент (в соответствии с пунктом 2.1.5. Положения).

### **2.4. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения, занимающих должности специалистов и служащих**

2.4.1. Размеры должностных окладов работников учреждения, занимающих должности специалистов и служащих (далее - специалисты и служащие), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Рекомендуемые размеры должностных окладов специалистов и служащих приведены в Приложении № 6 к Положению.

2.4.2. Специалистам и служащим рекомендуется устанавливать следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам:

- по занимаемой должности (повышающий коэффициент приведен в Приложение № 6 к Положению);
- за специфику работы в учреждении (в соответствии с пунктом 2.1.6. Положения).
- персональный повышающий коэффициент (в соответствии с пунктом 2.1.5. Положения).

### **2.5. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения профессий рабочих**

2.5.1. Размеры должностных окладов работников учреждения профессий рабочих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к

профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

Рекомендуемые размеры должностных окладов работников учреждения профессий рабочих приведены в Приложение № 7 к Положению.

2.5.2. Работникам учреждения профессий рабочих рекомендуется устанавливать следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам:

- по занимаемой должности (повышающий коэффициент приведен в Приложение № 7 к Положению);

- за специфику работы в учреждении (в соответствии с пунктом 2.1.6. Положения).

- персональный повышающий коэффициент (в соответствии с пунктом 2.1.5. Положения).

## **2.6. Порядок и условия оплаты труда медицинских работников учреждения**

2.6.1. Размеры должностных окладов работников учреждения, относящихся к медицинским работникам, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников».

Рекомендуемые размеры должностных окладов медицинских работников учреждения приведены в Приложение № 8 к Положению.

2.6.2. Медицинским работникам учреждения рекомендуется устанавливать следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам:

- по занимаемой должности (повышающий коэффициент приведен в Приложение № 8 к Положению);

- за специфику работы в учреждении (в соответствии с пунктом 2.1.6. Положения).

- персональный повышающий коэффициент (в соответствии с пунктом 2.1.5. Положения).

## **2.7. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

2.7.1. С учетом условий труда и норм действующего законодательства работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера.

2.7.2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными

нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

2.7.3. Установление выплат компенсационного характера конкретному работнику учреждения производится на основании приказа руководителя учреждения.

2.7.4. Для работников учреждения, за работу в особых условиях или в условиях, отклоняющихся от нормальных, могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- доплата за работу в ночное время;
- выплаты при выполнении работ различной квалификации;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания;
- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- повышенная оплата сверхурочной работы.

2.7.5. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к должностному окладу, с учетом всех повышающих коэффициентов или в размере фиксированной суммы.

При этом размер выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.7.6. Выплаты работникам учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации:

Конкретный размер доплаты работникам учреждения определяется руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения либо коллективным договором, трудовым договором в зависимости от продолжительности их работы в неблагоприятных условиях труда по результатам специальной оценки условий труда рабочих мест.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочего места, рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

2.7.7. В учреждениях каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов) оплачивается в повышенном размере не ниже 35%.

2.7.8. Выплаты при выполнении работ различной квалификации.

При выполнении работником учреждения с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

При выполнении работником учреждения со сдельной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по расценкам выполняемой им

работы.

В случаях, когда с учетом характера производства работникам учреждения со сдельной оплатой труда поручается выполнение работ, тарифицируемых ниже присвоенных им разрядов, руководитель учреждения обязан выплатить им межразрядную разницу.

2.7.9. Доплаты при совмещении профессий (должностей) устанавливаются работнику при совмещении им профессий (должностей), в процентном отношении к должностному окладу, с учетом всех повышающих коэффициентов или в размере фиксированной выплаты.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.7.10. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания, в процентном отношении к должностному окладу, с учетом всех повышающих коэффициентов или в размере фиксированной выплаты. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.7.11. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в процентном отношении к должностному окладу, с учетом всех повышающих коэффициентов или в размере фиксированной выплаты. Размер оплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.7.12. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни.

Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам учреждения, привлекающимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

- сдельщикам - не менее чем по двойным сдельным расценкам;
- работникам учреждения, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;
- работникам учреждения, получающим должностной оклад, - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный

день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников учреждения, трудовым договором.

По желанию работника учреждения, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере.

#### 2.7.13. Оплата сверхурочной работы.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника учреждения сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

## **2.8. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

2.8.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются к должностным окладам (ставкам) работников учреждения в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

Перечень выплат стимулирующего характера должен отвечать уставным задачам образовательного учреждения.

Для целей стимулирования работников учреждения к достижению высоких результатов труда и поощрения за качественно выполненную работу доля стимулирующей части в общем фонде оплаты труда работников, не должна превышать 30%.

2.8.2. Размер стимулирующей выплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу.

2.8.3. Финансовое обеспечение стимулирующих выплат может осуществляться как за счет средств бюджета, так и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.8.4. В учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за стаж непрерывной работы в образовательных учреждениях;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплата за работу в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности;
- молодым специалистам.

2.8.5. Стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы, в том числе включает в себя выплаты за дополнительную работу:

- за работу, непосредственно связанную с образовательным процессом в пределах фонда оплаты труда;
- за работу, непосредственно не связанную с образовательным процессом, в пределах фонда оплаты труда.

Иные виды выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

2.8.6. Стимулирующую выплату за качество выполняемых работ рекомендуется устанавливать работнику учреждения на основе разработанных учреждением критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы работников, с учетом специфики образовательных учреждений.

2.8.7. Стимулирующая выплата за стаж непрерывной работы устанавливается работникам учреждения согласно разработанному в учреждении положению об исчислении стажа работы, дающего право на ее получение.

2.8.8. Работникам учреждения могут производиться единовременные (премиальные) выплаты:

- премиальные выплаты по итогам работы;
- к государственным праздничным датам;
- к профессиональным праздничным датам.

Размер и условия определяются самостоятельно образовательным учреждением в пределах средств, направляемых на оплату труда, самостоятельно и закрепляются в локальном нормативном акте либо коллективном договоре (соглашении) образовательного учреждения.

2.8.9. Стимулирующая выплата молодым специалистам в образовательных учреждениях, занимающих педагогические должности:

- окончившим высшее учебные заведения, в течение 3-х лет с момента поступления на работу в размере 5000,00 рублей ежемесячно;
- окончившим средние специальные учебные заведения, в течение 3-х лет с момента поступления на работу в размере 3000,00 рублей ежемесячно.

2.8.10. Выплата за работу в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности.

Выплата за работу в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности производится специалистам и руководящим работникам в размере 25% от должностного оклада.

2.8.11. Выплаты за личные профессиональные достижения:

- за наличие ученой степени, почетного звания.

стимулирующая выплата за наличие ученой степени, почетного звания:

- а) в размере 15% должностного оклада:

работникам учреждения, имеющим ученую степень доктора наук по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин), награжденным значком «Отличник народного просвещения», нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации», почетное звание

«Почетный работник сферы образования Российской Федерации», почетное звание «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации», нагрудный знак «Почетный наставник», нагрудный знак «За верность профессии», знак отличия Министерства просвещения Российской Федерации «Отличник просвещения»;

б) в размере 20% должностного оклада:

работникам учреждения, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

руководящим работникам и специалистам учреждения, имеющим почетные звания "Заслуженный учитель" и "Заслуженный преподаватель" СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР;

руководящим работникам учреждения, имеющим другие почетные звания: "Заслуженный работник физической культуры", "Заслуженный работник культуры" и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов "Народный" (за исключением "Народный учитель Российской Федерации"), "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогических работников учреждения - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;

в) в размере 25% должностного оклада:

руководящим работникам и специалистам учреждения, имеющим почетное звание «Народный учитель Российской Федерации».

Работникам учреждения, имеющим различные правительственные награды, оплату производить по высшей награде, по основной занимаемой должности, от должностного оклада.

2.8.12. Порядок и размеры стимулирующей выплаты - премии утверждаются положением о премировании работников учреждения или положением об оплате труда работников учреждения.

2.8.13. При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) учитываются:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

- достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

- участие в инновационной деятельности;

- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

2.8.13. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом руководителя учреждения. Конкретный размер доплаты работникам учреждения определяется руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников либо коллективным договором, трудовым договором. Максимальным размером стимулирующие выплаты не ограничены (за исключением выплат,

предусмотренных пунктом 2.8.8. Примерного положения).

### **3. Условия оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения**

3.1. Порядок определения условий оплаты труда руководителей организации, их заместителей и главных бухгалтеров устанавливается постановлением администрации Касимовского муниципального округа Рязанской области.

### **4. Иные выплаты**

4.1. Работникам учреждения может выплачиваться материальная помощь (в том числе к юбилейным датам) на основании личного заявления работника учреждения и коллективного договора или иного локального нормативного акта учреждения, утвержденного руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения, в пределах средств фонда оплаты труда.

4.2. Материальная помощь работникам учреждения может выплачиваться как за счет средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников учреждения, так и за счет экономии по фонду оплаты труда.

На материальную помощь могут направляться средства, полученные от приносящей доход деятельности.

### **5. Другие вопросы оплаты труда работников учреждения**

5.1. Штатное расписание учреждения ежегодно утверждается руководителем учреждения в пределах объема бюджетных ассигнований.

5.2. Продолжительность рабочего времени (норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы) устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 03.04.2003 № 191 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников".

5.3. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждения, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты документов о стаже педагогической работы указанный стаж

может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтверждать стаж только за период совместной работы.

В исключительных случаях, когда не представляется возможным подтвердить стаж работы показаниями свидетелей, которые знали работника по совместной работе и за период этой работы, органы, в подведомственности которых находятся учреждения, могут принимать показания свидетелей, знавших работника по совместной работе в одной системе.

5.4. В стаж педагогической работы засчитывается:

- педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях в соответствии со Списком должностей и учреждения, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающий право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в учреждениях для детей, в соответствии с подпунктом 19 пункта 1 статьи 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2002 № 781;

- время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования - в порядке, предусмотренном Приложением № 10 к Положению.

Под педагогической деятельностью, которая учитывается при применении пункта 2 Приложения № 10 к Положению, понимается работа в образовательных и других учреждениях в соответствии со Списком должностей и учреждения, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающий право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в учреждениях для детей, в соответствии с подпунктом 19 пункта 1 статьи 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2002 № 781.

5.5. Руководитель учреждения обязан:

- проверять документы об образовании и стаже педагогической работы (работы по специальности, в определенной должности) педагогических и других работников учреждения, устанавливать им размеры должностных окладов, ставок заработной платы;

- нести ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников учреждения.

5.6. Порядок определения уровня образования приведен в Приложении № 11 к Положению.



**Перечень  
должностей работников МБДОУ «Новодеревенский ДС»,  
относимых к административно-управленческому и вспомогательному  
персоналу**

**Административно-управленческий персонал**

№ п/п	Наименование должностей
1	Руководитель (директор) учреждения
2	Заместитель руководителя (заместитель директора)
3	Главный бухгалтер
4	Заведующий складом; заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория
5	Заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория.

**Вспомогательный персонал**

№ п/п	Наименование должностей
1	Профессиональная квалификационная группа должностей учебно-вспомогательного персонала первого уровня
	помощник воспитателя
2	Профессиональная квалификационная группа должностей учебно-вспомогательного персонала второго уровня
	младший воспитатель
3	Профессионально квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих первого уровня"
	1 квалификационный уровень: делопроизводитель; калькулятор; кассир; секретарь
	2 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"
4	Профессиональная квалификационная группа

	"Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"
	1 квалификационный уровень: бухгалтер; специалист по охране труда
	4 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"
5	Профессиональная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"
	1 квалификационный уровень: наименования рабочих профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства", общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (далее - ОКПДТР)
	2 квалификационный уровень: профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по сменам)
6	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"
	1 квалификационный уровень: наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства, ОКПДТР
	2 квалификационный уровень: наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства, ОКПДТР
	3 квалификационный уровень: наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства, ОКПДТР
	4 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной

	квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы
7	Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал"
	инструктор по лечебной физкультуре, медицинская сестра, фельдшер, врач
8	Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"
	библиотекарь, библиограф, указанные должности по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"

**Размеры должностных окладов, повышающих  
коэффициентов педагогических работников**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности
1	2	3
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников, должностной оклад 16 000,00 руб.</b>		
1 квалификационный уровень	инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	0,02
2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог	0,05
3 квалификационный уровень	воспитатель, педагог-психолог, методист	0,05
4 квалификационный уровень	старший воспитатель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед)	0,05

Приложение № 4  
к Положению об оплате труда работников  
МБДОУ «Новодеревенский ДС»

**Размеры повышающих коэффициентов к должностному  
окладу педагогических работников учреждения по уровню  
образования, за стаж работы, за квалификационную  
категирию**

Наименование коэффициента	Основание для повышения базового оклада	Размеры коэффициентов
Коэффициент уровня образования	Высшее профессиональное образование	0,07
	Среднее специальное образование	X
Коэффициент стажа работы	Стаж работы более 20 лет	0,57
	Стаж работы от 15 до 20 лет	0,47
	Стаж работы от 10 до 15 лет	0,37
	Стаж работы от 5 до 10 лет	0,27
	Стаж работы от 2 до 5 лет	0,17
	Стаж работы от 0 до 2 лет	X
Коэффициент за квалификационную категорию	Квалификационная категория: первая категория	0,77
	высшая категория	0,92

Приложение № 5  
к Положению об оплате труда работников  
МБДОУ «Новодеревенский ДС»

**Размеры должностных окладов, повышающих коэффициентов  
учебно-вспомогательного персонала**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности
1	2	3
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей учебно-вспомогательного персонала 1 уровня, должностной оклад 5 852,00 руб.</b>		
1 квалификационный уровень	помощник воспитателя	х
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей учебно-вспомогательного персонала 2 уровня, должностной оклад 6 061,00 руб.</b>		
1 квалификационный уровень	младший воспитатель	х

**Размеры должностных окладов, повышающих  
коэффициентов работников, занимающих должности  
специалистов и служащих**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих первого уровня" <b>должностной оклад 6 375,00 руб.</b>		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель, кассир, секретарь	Х
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня" <b>должностной оклад 7 054,00 руб.</b>		
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	0,11
3 квалификационный уровень	Заведующий производством (шеф-повар)	0,79
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня" <b>должностной оклад 7 838,00 руб.</b>		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер, специалист по охране труда	Х
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	0,87

Приложение № 7  
к Положению об оплате труда работников  
МБДОУ «Новодеревенский ДС»

**Размеры должностных окладов, повышающих  
коэффициентов профессий рабочих**

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности
1	2	3
<b>Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня" должностной оклад 5 696,00 руб.</b>		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства", общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (далее - ОКПДТР)	0,04 - 2 квалификационный разряд; 0,09 - 3 квалификационный разряд;
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)	0,142
<b>Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня" должностной оклад 6 061,00 руб.</b>		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства", ОКПДТР	0,11 - 5 квалификационный разряд;
2 квалификационный	Наименования профессий рабочих, по	0,23 - 6

уровень	которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства", ОКПДТР	квалификационный разряд; 0,35 - 7 квалификационный разряд;
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства", ОКПДТР	0,49
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	0,63 - 0,79

**Размеры должностных окладов, повышающих  
коэффициентов медицинских работников**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности
1	2	3
<b>Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал" должностной оклад 7 054,00 руб.</b>		
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра	
	- вторая категория	0,09
	- первая категория	0,30
	- высшая категория	0,43

**Порядок  
расчета средней заработной платы работников  
педагогического персонала учреждения**

1. При расчете средней заработной платы учитываются должностные оклады, ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения.

2. При расчете средней заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты.

3. Расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

4. Средняя заработная плата работников основного персонала учреждения определяется путем деления суммы должностных окладов, ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников основного персонала учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

5. При определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитывается среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями.

6. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, т.е. с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день,

предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников учреждения.

Работник, работающий в учреждении на одной, более одной ставке (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала учреждения как один человек (целая единица).

7. Работники основного персонала учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников учреждения производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня, исходя из продолжительности рабочей недели, например:

40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов - на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

б) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников учреждения за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

9. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников основного персонала учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени.

**Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации**

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву (в том числе офицеров, призванных на военную службу в соответствии с указом Президента Российской Федерации) - один день военной службы за два дня работы.

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД России, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки РФ (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах

СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

- учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждения (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

- педагогам дополнительного образования;

- педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждения;

- педагогам-психологам;

- методистам;

- преподавателям учреждения дополнительного образования детей (культуры и искусства, в т.ч. музыкальных и художественных), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

5. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

6. Работникам учреждения время педагогической работы в образовательном учреждении, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

7. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения ранее действующих инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее

установленном порядке.

Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждения в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждения, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

## **Порядок определения уровня образования**

1. Уровень образования педагогических работников определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании, независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

2. Требования к уровню образования, определенные в разделе "Требования к квалификации по разрядам оплаты" тарифно-квалификационных характеристик (требований) по должностям работников учреждения образования Российской Федерации, предусматривают наличие среднего или высшего профессионального образования и, как правило, не содержат специальных требований к профилю полученной специальности по образованию.

Специальные требования к профилю полученной специальности по образованию предъявляются по должностям учителя-логопеда (логопеда), учителя-дефектолога, педагога-психолога.

3. Педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, должностные оклады устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца "бакалавр", "специалист", "магистр" дает право на установление им должностного оклада, предусмотренного для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании права на установление должностного оклада, предусмотренного для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, не дает.

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление должностных окладов, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

4. Преподавателям музыкальных дисциплин, окончившим консерватории, музыкальные отделения и отделения клубной и культпросветработы институтов культуры, педагогических институтов (университетов), педучилищ (колледжей) и музыкальных училищ (колледжей), работающих в образовательных учреждениях, должностные оклады, ставки заработной платы устанавливаются как работникам, имеющим высшее или среднее музыкальное образование.

5. Учителям-логопедам (логопедам), учителям-дефектологам должностные оклады, ставки заработной платы как лицам, имеющим высшее дефектологическое

образование, устанавливаются:

- при получении диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании по специальностям: тифлопедагогика; сурдопедагогика; олигофренопедагогика; логопедия; специальная психология; коррекционная педагогика и специальная психология (дошкольная); дефектология и другие аналогичные специальности;

- окончившим спецфакультеты по указанным выше специальностям и получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

6. Работники, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии учреждения, в порядке исключения, могут быть назначены руководителем учреждения на соответствующие должности так же, как и работники, имеющие специальную подготовку и стаж работы, и им может быть установлен тот же должностной оклад (ставка заработной платы).

Лист ознакомления с приказом № 83-ОД от 01.07.2025 г. Об утверждении Положений «Об оплате труда работников МБДОУ «Новодеревенский ДС» и «О порядке индексации заработной платы в МБДОУ «Новодеревенский ДС» и с приложениями к ним

№	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Новодеревенский детский сад			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
Ахматовский детский сад			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			

25.			
26.			
27.			
Крюковский детский сад			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			