

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
Новодеревенский детский сад «Колокольчик»  
(Новодеревенский детский сад «Колокольчик»)

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий Новодеревенским детским садом «Колокольчик»

И.А. Молостова

2020 г.



**Положение**  
**о порядке проведения самообследования**  
**Муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**Новодеревенского детского сада «Колокольчик»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее «Положение о порядке проведения самообследования Муниципального дошкольного образовательного учреждения Новодеревенского детского сада «Колокольчик» (далее Положение) устанавливает порядок проведения самообследования деятельности Новодеревенского детского сада «Колокольчик» (далее ДОУ).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.3 части 2 статьи 29);
  - Приказом от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» с изменениями и дополнениями от 14.12.2017.;
  - Приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» с изменениями и дополнениями от 15.02.2017.
- 1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования (самооценки) образовательной деятельности Новодеревенского детского сада «Колокольчик» и филиалов, действительно до внесения в него существенных изменений.
- 1.4. Самообследование – процедура оценивания (самооценивания) образовательной деятельности ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, которая проводится ежегодно (март-апрель), носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

**2. Цели проведения самообследования.**

- 2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ.
- 2.2. Подготовка отчета о результате самообследования.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
Новодеревенский детский сад «Колокольчик»  
(Новодеревенский детский сад «Колокольчик»)

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий Новодеревенским детским  
садом «Колокольчик»  
\_\_\_\_\_ Н.А. Молостова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Положение**  
**о порядке проведения самообследования**  
**Муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**Новодеревенского детского сада «Колокольчик»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о порядке проведения самообследования Муниципального дошкольного образовательного учреждения Новодеревенского детского сада «Колокольчик» (далее Положение) устанавливает порядок проведения самообследования деятельности Новодеревенского детского сада «Колокольчик» (далее ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.3 части 2 статьи 29);
- Приказом от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» с изменениями и дополнениями от 14.12.2017. ;
- Приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» с изменениями и дополнениями от 15.02.2017.

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования (самооценки) образовательной деятельности Новодеревенского детского сада «Колокольчик» и филиалов, действительно до внесения в него существенных изменений.

1.4. Самообследование – процедура оценивания (самооценивания) образовательной деятельности ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, которая проводится ежегодно (март-

апрель), носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

## **2. Цели проведения самообследования.**

- 2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДООУ.
- 2.2. Подготовка отчета о результате самообследования.

## **3. Этапы, сроки и ответственные за проведение самообследования.**

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по проведению самообследования (март текущего года за отчетный период);
- организация и проведение самообследования в ДООУ (март - апрель текущего года за отчетный период);
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (до 15 апреля текущего года за отчетный период);
- рассмотрение отчета Педагогическим советом ДООУ (до 15 апреля текущего года на отчетный период).

3.2. Для проведения самообследования деятельности ДООУ, приказом заведующего ДООУ создается рабочая группа, в которую могут входить представитель от администрации ДООУ, опытные педагоги, при необходимости представители иных органов и организаций.

3.3. Руководство проведением самообследования осуществляет заведующий ДООУ.

3.4. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение самообследования несет рабочая группа.

## **4. Содержание самообследования.**

4.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организацией, содержания и качества подготовки воспитанников, организации образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **5. Структура самообследования.**

5.1. Краткая информация о ДООУ

5.2. Система управления ДООУ

- Локальные акты, регулирующие деятельность ДООУ
- Задачи ДООУ
- Структура управления ДООУ

### 5.3. Оценка качества кадрового потенциала:

- Кадровый потенциал (качественный и количественный состав персонала в сравнении с предыдущим годом)
- Повышение квалификации педагогических работников в текущем году.
- Сведения об аттестованных за период 5 лет, % аттестованных педагогов от общего количества работающих

### 5.4. Оценка материально-технических условий реализации образовательной программы (форма 85-к)

- Наличие помещений, развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО по основным направлениям развития (оснащенность)
- Дополнительное оснащение (помещения), обеспечивающее бесперебойное функционирование ДОУ
- Электронные ресурсы, технические средства обучения
- Соответствие материально-технических условий требованиям правил и нормативам

### 5.5. Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение:

- Учебно-методическое обеспечение
- Библиотечно-информационное обеспечение (наличие библиотек, уголков книги, стендовая информация, газеты и др.)
- Размещение информационно – методического материала на сайтах в текущем учебном году

### 5.6. Организация образовательного процесса и оценка образовательной деятельности:

- Проектирование воспитательно-образовательного процесса
- Построение образовательного процесса
- Дополнительные платные услуги (на договорной основе)
- Используемый опыт работы
- Обобщение ППО
- В ДОУ осуществляется инновационная педагогическая деятельность: Экспериментальная деятельность, внедрение образовательных программ и педагогических технологий, разработка программно-методических материалов (блоки программ, программы индивидуального пользования, тематические, творческие планы)
- Использование ИКТ в работе с педагогами, родителями, образовательной работе с детьми
- участие в методической работе (РМО, ПГ, ТГ, семинарах, открытых просмотрах, конкурсах, подготовлены выступления)
- Взаимодействие ДОУ с семьей
- Социальное партнёрство ДОУ (сотрудничество со школами, организациями дополнительного образования, культуры и спорта, общественными объединениями)

### 5.7. Функционирование внутренней системы оценки качества образования:

- Наличие локального акта
- Система контроля за качеством образовательного процесса
- Оценка эффективности педагогической деятельности
- Оценка выполнения муниципального задания
- Оценка индивидуального развития детей: решение ДОУ о необходимости проведения педагогической диагностики, психологическая диагностика

5.8. Основные проблемы ДООУ (на основании анализа деятельности, в т.ч. не решенные в отчетном году)

5.9. Основные направления ближайшего (на год, следующий за отчетным) развития ДООУ.

Дополнительно могут быть представлены количественные показатели деятельности ДООУ в соответствии с приказе от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации».

## **6. Отчет о результатах самообследования.**

6.1. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

6.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

6.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.

6.4. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется печатью.

6.5. Размещение отчета образовательной организации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

6.6. Отчеты о проведении самообследования хранятся в архиве ДООУ в течение 5 лет

